



障害者総合支援法 請求システム ご説明資料

株式会社 PSB

〒573-1144 大阪府枚方市牧野本町2丁目1番12号

TEL 072-855-3192 FAX 072-855-3196

ホームページ <http://www.psbjp.com>

メールアドレス jiritu@psbjp.com

サービス提供データの入力だけでOK！

必要最小限の入力

サービスの提供年月・利用者・サービス内容を指定（複数のサービス利用者の時）した後は、日ごとのサービス（計画）**開始時間・終了時間を入力するだけ**で、実施開始時間・終了時間・時間数が示されますので、ヘルパーさんを指定すれば、すべてOKです。もちろん、計画と実施の時間が異なる時は、実施時間を手入力可能です。

時間帯をまたがっている場合や変則的な二人介護の場合も、そのまま入力するだけです。

日をまたがったサービスも、それぞれの日に属する提供時間を入力すれば、自動的に日跨りのサービスコードを選択、設定します。

サービスコードを意識する必要は一切ありません。2時間以内の介護も警告を発して、同一介護の処理ができます。あとから手直し無しの完全自動計算システムです。

利用者負担も、1ヶ月分をまとめて自動計算します。入力する必要はありません。

PSB介護		26年05月		居宅介護サービス提供(利用者別)		入力					
提供年月	26年05月										
利用者	00001大阪太郎										
市区町村	堺市										
居宅受給者証番号	1234567890										
提供サービス	01身体介護										
支給量	月100時間										
利用者負担	0円										
開始額	0円										
上限額	4,600円										
初回加算	0 (0=なし, 1=あり)										
日曜 付日	開始	終了	乗降 時間	開始	終了	乗降 時間	算定時間 移動	緊急 対応 時数	派遣ヘルパー	サービス 内容	略自 費
01木	4.30	9.45	5.15	4.30	9.45	5.15			00001 鈴木 一子		
02金	1.00	6.00	5.00	1.00	6.00	5.00			00001 鈴木 一子		
03土	16.00	19.20	3.20	16.00	19.20	3.20			00001 鈴木 一子		
04日	9.00	10.00	1.00	9.00	10.00	1.00			00001 鈴木 一子		
05月	10.00	12.30	2.30	10.00	12.30	2.30			00001 鈴木 一子		
05月	11.00	12.00	1.00	11.00	12.00	1.00			00003 田中 三子		
05月	11.00	12.00	1.00	11.00	12.00	1.00			00002 佐藤 二子		
合計サービス時間				19.05							
自費サービス時間				0.00							
登録				取消				処理月 終了			

誰でも出来る簡単操作

サービス提供時間とヘルパーを入力するだけです。支給費請求の仕方を知らない人でも作業が出来ます。また、入力はパソコンが指示する（カーソルが移動して指示する）ので、指示された項目を順次入力するだけで、パソコンの未経験者でもすぐに出来るようになります。（マウスで自分で入力項目を指定して操作する必要がありません。キーボードのみの操作でも処理できますので、操作時間も短縮されます）

さらにもっと楽に、簡単に

利用者さんへのサービスの基本計画を、それぞれ曜日ごとにパターン登録します。

(1 曜日に付き、最大20項目まで登録できます)

[illegible]

上記の基本計画を参照して、毎月の介護計画を作ります。（自動的に曜日ごとにパターンデータがコピーされます）ここではパターン化できない介護のみを追加登録すれば良いので、1ヶ月の介護計画が簡単に作れます。

P S B 介護		26年05月		居宅介護サービス提供(利用者別)					入力		
提供年月		26年05月									
利用者		00001大阪太郎									
提供サービス		03家事援助		居宅受給者証番号		1234567890					
初回加算		0(0=なし,1=あり)		支給年月		25時間					
				利用者負担		開始額		0円		上限額 4,600円	
日曜	居宅介護計画			サービス提供時間			算定時間	時間差	派遣ヘルパー	サービス内容	端自費費
03土	11.00	13.00		2.00	11.00	13.00	2.00		00003 田中 三子		
04日	11.00	13.00		2.00	11.00	13.00	2.00		00001 鈴木 三子		
10土	11.00	13.00		2.00	11.00	13.00	2.00		00003 田中 三子		
11日	11.00	13.00		2.00	11.00	13.00	2.00		00001 鈴木 三子		
17土	11.00	13.00		2.00	11.00	13.00	2.00		00003 田中 三子		
18日	11.00	13.00		2.00	11.00	13.00	2.00		00001 鈴木 三子		
24土	11.00	13.00		2.00	11.00	13.00	2.00		00003 田中 三子		
25日	11.00	13.00		2.00	11.00	13.00	2.00		00001 鈴木 三子		
31土	11.00	13.00		2.00	11.00	13.00	2.00		00003 田中 三子		
合計サービス時間							18.00				
自費サービス時間							0.00				
登録		取消						処理月		終了	

これを印刷すれば、介護計画表が出来上がります。

また、実施入力にもそのまま反映されるので、サービス提供を1から入力する手間が大幅に省けます。もちろん、変更は自由にできます。これで請求業務を大幅に改善することができます。

介護サービス計画表

介護計画の入力が終わると、カレンダータイプの介護計画表が、利用者別・ヘルパー別にどちらでも出力できます。月初めに打ち出して、利用者さんやヘルパーさんに渡してご利用ください。この他にも、実績記録票形式の計画表も出力できます。

利用者別計画表

平成26年 6月分 利用者名 (00010) 試用D(児童) (1234567890) 【居宅介護サービス計画表】

日	月	火	水	木	金	土
1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日
	11:00-13:30 介護		11:00-13:30 介護		13:00-15:30 介護	
8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
	11:00-13:30 介護		11:00-13:30 介護		13:00-15:30 介護	
15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日
	11:00-13:30 介護		11:00-13:30 介護		13:00-15:30 介護	
22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
	11:00-13:30 介護		11:00-13:30 介護		13:00-15:30 介護	
29日	30日					
	11:00-13:30 介護					

ヘルパー別計画表

平成26年 6月分 ヘルパー (00001) 鈴木 一子 【居宅介護サービス計画表】

日	月	火	水	木	金	土
1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日
10:00-12:00 介護	10:00-12:00 介護	10:00-12:00 介護				
8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
		10:00-12:00 介護				
15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日
		10:00-12:00 介護				
22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
		10:00-12:00 介護				
29日	30日					

あとは請求書を印刷するだけ

印刷する範囲は、請求先（市町村）と利用者の範囲とを指定できます。

印刷する書類は、「請求書」・「請求明細書」・「実績記録票」のどれを印刷するのを指定します。（もちろん、複数の書類と一緒に印刷する事もできます）
複数の請求先市町村の処理も可能です。

請求書

[illegible]

提供データのチェックも自動で行います

請求書などを作成する前に、入力された「サービス提供データ」のチェックを行う事ができます。

チェックされるエラー

- ① 利用者が登録されているか
- ② 指定の利用者が利用できるサービスか
- ③ 開始時間が不正でないか
- ④ 終了時間が不正でないか
- ⑤ 提供時間のないデータはないか
- ⑥ 3人派遣となっていないか
- ⑦ 支援費支給量を超えていないか
- ⑧ 本人負担額上限を超えていないか
- ⑨ 扶養義務者負担額上限を超えていないか
- ⑩ ヘルパーが登録されているか
- ⑪ 1人のヘルパーが同時に2つ以上のサービスを提供していないか
- ⑫ 1人の利用者が、同時に複数のサービス提供を受けていないか

などをチェックする事ができます。

サービス提供エラーデータ【26年5月分】

1 頁

利用 者 名 / ヘル パ ー	日	エ ラ ー 内 容
00001大阪太郎	5	3人派遣となっています
00001大阪太郎	5	3人派遣となっています
00001大阪太郎	5	2人派遣となっています。
00001大阪太郎	5	異なるサービスを同時に提供しています
00003山田太郎	1	2人派遣となっています。
00010試用ID	1	2人派遣となっています。
00010試用ID	1	異なるサービスを同時に提供しています
00010試用ID	1	異なるサービスを同時に提供しています
00010試用ID	1	異なるサービスを同時に提供しています
00010試用ID	1	2人派遣となっています。
ヘルパー=(00001)鈴木 一子	1	同時提供となっています
ヘルパー=(00001)鈴木 一子	1	同時提供となっています
ヘルパー=(00001)鈴木 一子	5	同時提供となっています
ヘルパー=(00002)佐藤 二子	1	同時提供となっています
ヘルパー=(00002)佐藤 二子	1	同時提供となっています
ヘルパー=(00002)佐藤 二子	5	同時提供となっています
ヘルパー=(00004)山本 四子	1	同時提供となっています
ヘルパー=(00004)山本 四子	1	同時提供となっています

利用者負担額一覧表

上限管理者となる他の事業所へ通知する、利用者負担額一覧も事業所を指定するだけで、利用者登録で他事業所を上限管理事業所に指定した利用者すべてを出力します。

[illegible]

利用者負担上限額管理結果表

上限管理も簡単です。他の事業所へ通知する、上限額管理結果票も利用額と負担額の入力だけですぐに出力できます。

利用者負担上限額管理結果票																								
		平成 2 6 年 0 5 月分																						
市町村番号	2	7	1	4	0	3						世帯番号	2	7	1	0	0	0	0	0	1			
長給付番号	1	2	9	4	5	6	7	8	9	0	世帯番号及びその事業所の番号													
支給決定標準額	大阪大府										P 8 B 介護													
支給決定に係る障害児																								
利用事業組上月額			4	6	0	0																		
利用者負担上限額管理結果			1																					
<p>1 管理事業組で利用事業組額を超過したため、包管事業の利用事業組は発生しない。</p> <p>2 利用事業組額の合計額が、負担上限月額以下のため、調整事業は行なわない。</p> <p>3 利用事業組額の合計額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。</p>																								
項番	1		2																					
事業所番号	2710000001		1000000000																					
事業所名称	P 8 B 介護		西部介護サービス																					
給費月額	1	6	1	4	1	8																		
利用事業組額	4	6	0	0																				
調整額(注)調整率(注)	4	6	0	0																				
項番	1																							
事業所番号																								
事業所名称																								
給費月額																			1	6	1	4	1	8
利用事業組額																				4	6	0	0	
調整額(注)調整率(注)																					4	6	0	0
<p>上記内容について確認しました。</p> <p>年 月 日</p> <p>大阪府介護保険課 事務官 田中 浩二</p>																								

国保連合会への電子請求データもワンタッチ

基本メニューから「16 国保連請求データ 作成」を選択します。

返戻処理などの時は、
送りたい利用者のみ
をピックアップでき
ます。

あとはデータの保存先を任意の場所に指定するだけで、国保連合会への電子請求に必要なデータはCSV形式で、指定の場所に保存されます。

このデータを国保連合会提供の簡易入力システムでそのまま取り込み、送信することができます。これで、すべての業務が終了です。

利用者への「代理受領通知書」も作成できます

市町村への請求データをもとに、
各利用者への「代理受領通知書」
を居宅とあわせて移動支援分も
作成できます。

平成 26 年 10 月 2 日

大阪太郎 様

573-1144
大阪府枚方市枚方本町1-1-1
F5B介保
代表取締役 福岡 弘

介護給付費等法定代理受領のお知らせ

あなたに提供した下記のサービスに要した費用について、市町村から下駄めとあり
支払いを要いたしましたので、お知らせします。
このお知らせの内容に誤差がある場合は、ご事業所様しくは受給者様に記載された
市町村にお問合せください。

記

受 領 金 額	¥	9	5	0	5	5	1	円
---------	---	---	---	---	---	---	---	---

サービス提供年月	平成 26 年 9 月 分												
依頼した市町村指定	堺市												
受領した日付	平成 26 年 9 月 30 日												
介護給付費等を 代理受領した内訳	<table><tr><th>介護給付費等 費の全額</th><th>サービスに要した 費用の全額の額</th><th>利用者負担額</th><th>介護給付費等 代理受領額</th></tr><tr><td>居宅介護</td><td>55,151 円</td><td>4,999 円</td><td>50,551 円</td></tr><tr><td>合計</td><td>55,151 円</td><td>4,999 円</td><td>50,551 円</td></tr></table>	介護給付費等 費の全額	サービスに要した 費用の全額の額	利用者負担額	介護給付費等 代理受領額	居宅介護	55,151 円	4,999 円	50,551 円	合計	55,151 円	4,999 円	50,551 円
介護給付費等 費の全額	サービスに要した 費用の全額の額	利用者負担額	介護給付費等 代理受領額										
居宅介護	55,151 円	4,999 円	50,551 円										
合計	55,151 円	4,999 円	50,551 円										

利用者負担金の「請求書・領収書」も作成できます

市町村への請求データをもとに、各利用者の事故負担金の「請求書」および「領収書」を
作成できます。居宅だけではなく、移動支援分もふくめて請求できます。
請求書は明細書有り・無しを指定できます。また、控えも印刷指定できます。

請求書

請 求 書

大阪太郎（大阪花子） 様

平成 26 年 10 月 2 日

請求金額 ¥9,650 円

既 平成 26 年 9 月 分
上記金額、請求いたします。

573-1144
大阪府枚方市枚方本町1-2-3
F5B介保
代表取締役 福岡 弘

介護給付費等 費の全額の額	利用者負担額
居宅介護	55,151 円
移動支援	52,228 円
おやつ代	8,999 円
合計	259 円

領収書

領 収 書

大阪太郎（大阪花子） 様

平成 26 年 10 月 2 日

領収金額 ¥9,650 円

既 平成 26 年 9 月 分
上記金額、正に領収いたしました。

573-1144
大阪府枚方市枚方本町1-2-3
F5B介保
代表取締役 福岡 弘

介護給付費等 費の全額の額	利用者負担額
居宅介護	55,151 円
移動支援	52,228 円
おやつ代	8,999 円
合計	259 円

ヘルパーの給与計算も可能

ヘルパー勤務時間一覧表が印刷できます

ヘルパーの勤務時間は、介護別・時間帯別に集計できます。（時間帯別集計をしないことも可能です） それぞれの単価を設定しておけば、サービスごとの時間給の給与計算ができます。また、その他の支給も最大6項目まであわせて計算できます。

平成 26 年 5 月分 ヘルパー勤務一覧表									
【(00002)佐藤 二子】									
日付	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	勤務時間	時間帯	内訳	利用 者 名	提供サービス	支給額
5/1	木	10:00	13:30	3.30	3.30		(00008) 天野川ひな	移動個別支援ⅠC	3,850
5/1	木	10:00	12:00	2	2		(00010) 越田ID(児童)	身体介護	2,200
5/1	木	11:00	13:00	2	2		(00003) 山田花子	身体介護(身体介護等※1)	2,200
5/2	土	10:00	11:00	1	1		(00001) 鈴木一郎	身体2生活3	1,100
5/3	土	10:00	10:40	0.30	0.30		(00008) 天野川ひな	移動個別支援ⅠA	550
5/4	日	13:00	19:00	6	5	1	(00001) 大阪花子	重度訪問介護	9,075
5/5	月	10:00	11:00	1	1		(00001) 鈴木一郎	身体2生活3	1,100
5/5	月	11:00	12:00	1	1		(00001) 大阪花子	身体介護	1,100
5/5	月	11:00	15:00	4	4		(00001) 大阪花子	移動支援	4,400
5/8	木	10:00	10:40	0.30	0.30		(00008) 天野川ひな	移動個別支援ⅠA	550
5/11	日	13:00	19:00	6	5	1	(00001) 大阪花子	重度訪問介護	9,075
5/14	水	10:00	11:00	1	1		(00001) 鈴木一郎	身体2生活3	1,100
5/17	土	10:00	11:00	1	1		(00001) 鈴木一郎	身体2生活3	1,100
5/18	日	13:00	19:00	6	5	1	(00001) 大阪花子	重度訪問介護	9,075
5/19	月	10:00	11:00	1	1		(00001) 鈴木一郎	身体2生活3	1,100
5/23	金	11:00	15:00	4	4		(00001) 大阪花子	移動支援	4,400
5/25	日	13:00	19:00	6	5	1	(00001) 大阪花子	重度訪問介護	9,075
5/28	水	10:00	11:00	1	1		(00001) 鈴木一郎	身体2生活3	1,100
5/31	土	9:00	10:00	1	1		(00001) 大阪花子	重度訪問介護	2,200
5/31	土	10:00	11:00	1	1		(00001) 大阪花子	重度訪問介護	2,200
5/31	土	10:00	11:00	1	1		(00001) 鈴木一郎	身体2生活3	1,100
身体介護			2回	3	3				3,300
身体介護(身体介護等※1)			1回	2	2				2,200
重度訪問介護			6回	26	22	4			40,700
移動支援			4回	9	9				9,900
移動個別支援ⅠC			1回	3.30	3.30				3,850
介護保険(身体)			7回	7	7				7,700
合 計			21回	50.30	46.30	4			67,650
基本支給額 研修費 出張費 加算額 3 加算額 4 加算額 5 加算額 6 合計支給額									
67,650 67,650									

ヘルパーデータは給与システムに直結

ヘルパー勤務時間等を給与システムに連動

ヘルパーの勤務時間・日数・回数・計算された給与などを集計して、別売の「PSB給与」とリンクさせることができます。もちろん、自動集計した結果を「給与システム」で変更して給与計算を行なうこともできます。

しかし、ヘルパーの勤務時間等は、提供サービス別、時間帯別、利用者市町村別、平日・日祝日別にと細かく集計方法を指定し、給与計算できていますので、ほとんどの場合は「給与システム」での変更をすることなく給与計算ができます。

「PSB給与」は、汎用性の高い給与ソフトです（別売）

あらゆる給与計算に適用

支給・控除・勤怠の各項目とも35項目ずつ用意されており、各項目は、名称はもちろん計算方法も自由に設定することができます。そのため、特殊な計算が必要な場合（歩合給等）で適用することが可能です。（通常のパッケージソフトでは、特殊な処理ができずに手計算を併用する必要がある場合がほとんどです）

給与体系は9種類まで可能

役員・管理職・一般社員・パートなど、いろいろな給与体系が混在していてもOKです。もちろん、手作業を加える必要はありません。

月次給与から賞与・年末調整まで

給与計算・賞与計算から年末調整・社会保険計算までをカバーしている総合的システムです。もちろん、源泉徴収簿や源泉徴収票もプリントします。

銀行口座振込は、オンライン振込もOK

銀行のファームバンキングシステムにデータを取り込むことで給与振込ができ、手間を省き、ミスを防ぐことができます。また、現金支給との併用や、二つの口座への分割振込も可能です。もちろん、フロッピーに出力することも可能です。

部門管理も可能

給与を部門別に集計し、管理することができます。また、勤怠データの部門別管理も可能です。部門別の給与データの集計は、三階層でできます。

税法改正にも安心

税法等の改正にも、弊社が責任をもって対応いたします。（ただし、保守契約が必要です）

国保連請求データ作成

移動支援を国保連へ委託した市町村では、国保連請求データの作成ができます。

PSB介護 26年05月 地域生活支援 請求データ作成

作成請求先
001 大阪市大正区
002 大阪市福島区
003 大阪市此花区
007 大阪市平野区
009 京都市
011 大阪市北区
016 広島市

請求年月 26年 6月
(請求書を作成する月・通常はサービス提供月の翌月)

サービス提供年月 26年 5月

作成対象者 1 (0=全員, 1=一部)

作成対象者
00001 大塚花子
00002 濱崎はま
00003 山田花子
00004 坂方清孝
00005 坂方星夫
00006 安野あや
00007 坂方はな
00008 大野川ひな
00009 かさきき子
00010 試用10(児童)

処理 年月指定 終了

返戻処理などの時は、送りたい利用者のみをピックアップできます

- 作成する市町村を選択します。
- 通常の、全員の処理をするときは“0”を選択。
返戻など一部の利用者のみを処理したいときは、“1”を選択すれば処理したい利用者を選びます。
- すべての選択が終われば、処理を押します。
保存画面が表示され、保存名と保存先を指示してきますので、指示に従い保存をします。
保存名も保存先も、任意に変更できます。

あとは、国保連の移動支援用の簡易入力システムで保存データを取り込み、送信処理をしてください。

ファイル(F) バージョン(V) ヘルプ(H)

メニュー 説明

新着情報

請求情報

請求情報取込/送信

請求情報送信履歴

基本情報

代理人情報保守

事業所情報保守

連携情報

お知らせ情報

設定

フォルダ設定

ログアウト

請求年月日を入力します v2.1

請求情報取込/送信

請求年月日 平成 26 年 10 月 2 日

請求事業所 2710000001 PSB介護

ファイル選択

☒ 介護給付費等請求書・明細書情報

☒ 自立支援請求

☒ 利用者負担上限額管理結果票情報

☒ サービス提供実績記録票情報

☐ 自立支援請求

参照

参照

参照

参照

参照

代理人 PSB介護

請求先国保連協会 27 大阪府国民健康保険団体連合会

区分 本番運用

実行

参照ボタンを押し、請求データを取り込みます。
あとは送信すれば終了です。
国保連簡易入力システムでの入力作業は一切ありません。

安心の保守・指導体制

保守契約をしていただきます

操作や各種設定の仕方など、電話とファックスによりシステムの運用についてのご指導を行うとともに、法改正などによるシステムの変更にも迅速に対応いたします。
また、「支援費請求システム」および「PSB 給与」のバージョンアップも無償で行います。

年間保守料金 ￥21,600円（税込み・平成26年10月1日現在）

オプションシステム

生活介護
児童デイ
短期入所
就労継続支援A型
就労継続支援B型
就労移行支援
就労移行支援（養成施設）
共同生活援助

※オプションシステムは、別途費用が要ります。

予定しているバージョンアップ

弊社では、ユーザー様のご意見を参考に、今後ともより良いシステムにバージョンアップしていきます。ご意見、ご要望をお寄せください。

当面は、

「実績データ統計処理システム」

「利用者宛名印刷」など利用者管理の追加

「介護保険システム」との連動（「介護保険システム」は別途費用が必要）

などを計画しています。